

Østervangskolen

Hammelvej 9
8370 Hadsten

Tlf. 8964 4600

oestervangskolen@hadsten.dk

4. oktober 2017

Information vedr. udlån af Østervangskolens lokaler

For foreninger og forældre er det muligt, at låne lokaler på Østervangskolen, hvis det passer ind i skolens øvrige skolens drift.

Det skal som udgangspunkt foregå alle hverdage mellem 17:00 og 22:00 eller i weekenden.

Der skal rettes henvendelse til kontoret og gerne på mail.

Martin Jepsen, sekretær, mail: mjep@favrskov.dk

Lene Myrup Kronborg Larsen, Sekretariatsleder, mail: llar@favrskov.dk

Ved lån af lokaler i SFO og Klub Mega skal der rettes henvendelse til

Hans Handberg, SFO-leder han@favrskov.dk

Oplysninger til skolen ved lokale lån

- **Hvilke lokaler ønsker I at låne**
- **Dato og klokkeslet**
- **Ekstra borde, stole m.m.**

Derefter vil vi undersøge om lokalerne kan udlånes.

Der laves en aftale om afhentning og aflevering af nøgler. Ved afhentning af nøgler får låner udleveret et papir med praktiske oplysninger i forbindelse med lån af lokale.

Generelle regler og producere i forbindelse med lån af skolens lokaler**Affald**

Hvis I skal have mad på skolen i weekender, får I udleveret en nøgle til en container.

Alt madaffald skal i skolens container, som er ved parkeringspladsen.

Aflevering

Alle døre og vinduer skal være lukkede, samt alt lys slukket.

Brandalarm

Ved tilfælde af brand, ringes 112. Derefter samler I jer på parkeringspladsen og sikrer jer, at alle er ude af bygningen.

Indgang/udgang

Foregår ved A eller B- fløjen, ved personalets parkeringsplads.

Skriv jeres navn på tavlen inden for døren, så andre brugere kan se, at I er flere i huset.

Husk, når I forlader skolen, skal I viske jeres navne ud på tavlen. Hvis I er de sidste, der går, skal I låse og slå alarmen til.

Nøglebrik

Når I skal ind på skolen fører I brikken over læseren ved døren en gang.

Den blå lampe blinker, og derefter er alarmen slået fra.

Når I som de sidste forlader skolen, fører I brikken over læseren tre gange efter hinanden, lampen lyser rød, og der lyder nogle "bib". Derefter er alarmen slået til og dørene er låst.

Husk, hvis I forlader bygningen skal I have brikken med ud, da I ellers ikke kan komme ind igen.

Inventar

Alt inventar skal stilles tilbage på samme placering som ved ankomst

Rengøring

Lokaler m.m. skal være klar til skolebrug efter udlån. Hvis vi vurderer, at det ikke er tilfældet, opkræver vi det beløb, som vi skal bruge til den ekstra rengøring.

Tyverialarm

Hvis alarmen går i gang, skal der ringes til alarmcentralen 89645060, ved alle indgange er telefonnummer oplyst.

Ødelagte ting

Hvis der er inventar eller andet, der går i stykker, skal skolen have besked snarest.

Skolen vender tilbage, hvis låner eller skadeforvolder kan gøres ansvarlig for skaden.

Rigtig god fornøjelse

Venlig hilsen

Østervangskolen